La JOBBÖRSE sur www.arbeitsagentur.de

INFORMATIONS POUR LES CANDIDATS ET CANDIDATES

Trouver facilement et rapidement un poste en Allemagne





DE NOUVELLES VOIES POUR VOTRE **RECHERCHE D’EMPLOI**

Trouvez plus rapidement un poste approprié :

La JOBBÖRSE sur **http://jobboerse.arbeitsagentur.de** vous permet de rechercher de manière ciblée des postes et des places de formation professionnelle en Allemagne, de créer votre profil de candidature et de le tenir à jour ainsi que de constituer votre dossier de candidature complet et de postuler en ligne. Vous avez en outre la possibilité de vous enregistrer pour votre recherche d‘emploi en ligne.

À cet effet, les pages de la JOBBÖRSE sont également à votre disposition en langue française. Veuillez noter que les renseignements qui vous sont demandés dans les zones de texte doivent toujours être saisis en allemand.

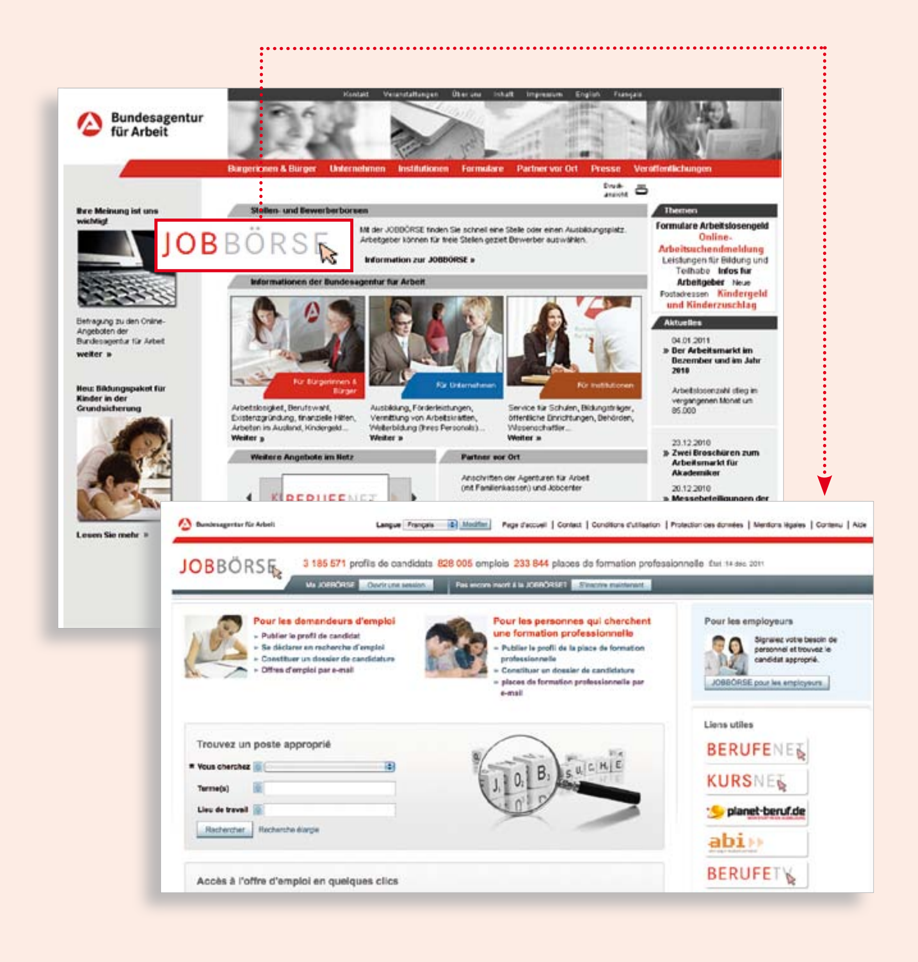
Les avantages d’un accès partagé aux données en un coup d’oeil :

Vous pouvez travailler en ligne sur vos données enregistrées, par ex.

- accéder aux propositions d’insertion du service central des liaisons internationales (ZAV) et postuler directement aux postes proposés,
- rechercher vous-même des postes appropriés,
- entrer en contact avec des employeurs via la fonction de boîte aux lettres,
- être informé(e) chaque jour par e-mail des postes appropriés,
- gérer facilement votre dossier de candidature complet dans la gestion des candidatures.

La brochure vous montre pas à pas l’utilisation optimale de la JOBBÖRSE. Mettez toutes les chances de votre côté !

Bundesagentur für Arbeit



TROUVER UN POSTE **RAPIDEMENT ET FACILEMENT**



Vous souhaitez rechercher un poste, une place de formation professionnelle ou un stage dans la JOBBÖRSE sur **www.arbeitsagentur.de ?**

Trouvez en un clin d'oeil ce que vous recherchez : sur la page d'accueil, sélectionnez simplement le type de poste recherché et cliquez sur « Rechercher ».

Rechercher des offres d'emploi

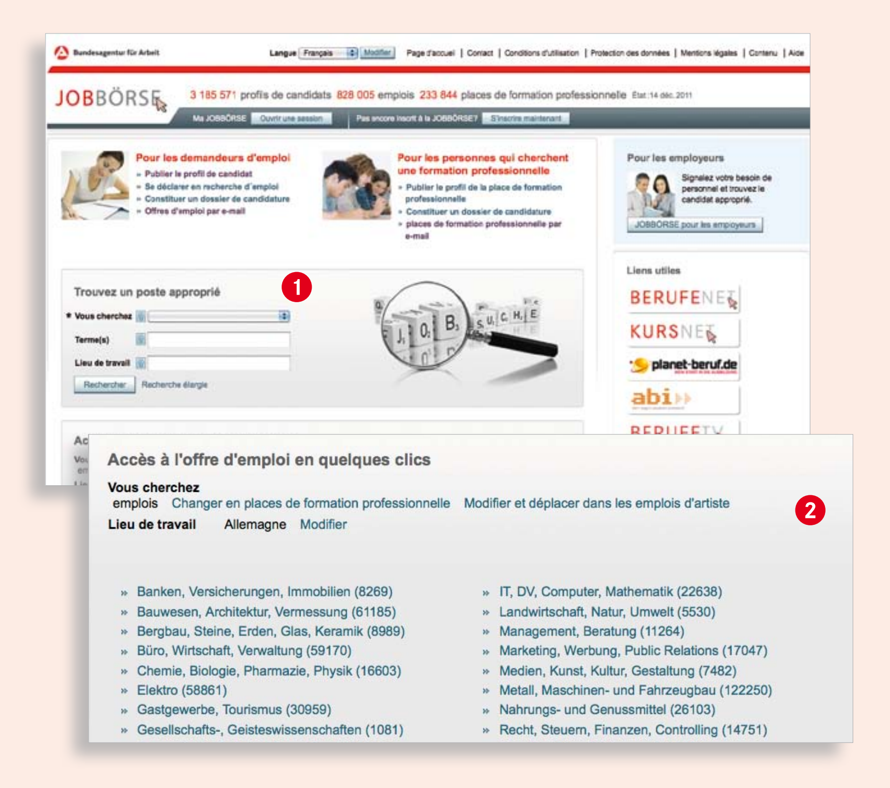
1. La voie rapide vers votre nouveau poste :

   - Indiquez par exemple si vous êtes à la recherche d'un poste d'employé qualifié, de cadre ou d'assistant ou bien d'une place de formation professionnelle et entrez le terme de recherche de votre choix tel que le métier, le nom d'une entreprise, les aptitudes et/ou le lieu de travail souhaité.
   - Si vous disposez déjà du numéro de référence d'une offre d'emploi, vous pouvez l'entrer dans le champ « Terme(s) » afin de rechercher cette offre d'emploi de manière ciblée.

   Vous pouvez ensuite lancer directement la recherche ou préciser vos critères en indiquant des critères de recherche supplémentaires dans la recherche avancée.

2. La recherche en quelques clics vous permet d'affiner pas à pas votre recherche d'emploi/de formation professionnelle en limitant la recherche à certains domaines professionnels ou régions afin de trouver un poste approprié.

Bundesagentur für Arbeit



S’INSCRIRE UNE SEULE FOIS – **BÉNÉFICIER DURABLEMENT DES AVANTAGES**



Créez votre profil de candidature personnel et utilisez-le pour la recherche d’emploi ciblée. Vous ne devrez vous inscrire qu’une seule fois.

Votre compte utilisateur vous permet de :

- charger des pièces jointes telles que la photo de candidature, les diplômes, etc. pour une candidature sur la page « Documents »
- constituer votre dossier de candidature complet, de l’envoyer, de l’imprimer et de l’enregistrer comme modèle
- gérer et de suivre les candidatures que vous avez créées et envoyées
- d’être informé(e) chaque jour par e-mail des postes actuels
- d’envoyer des messages aux employeurs et d’en recevoir via votre boîte aux lettres personnelle

Lisez et acceptez les conditions d’utilisation et la déclaration de protection des données puis entrez vos données d’accès et vos renseignements personnels. Vous recevrez ensuite votre code PIN personnel par courrier.

Après avoir activé votre compte d’utilisateur en entrant le code PIN sous « Mes données », l’intégralité des fonctions sera à votre disposition.

Vous pouvez cependant déjà créer votre profil de candidature, constituer un dossier de candidature ou effectuer une recherche d’offres d’emploi appropriées. Il vous suffit de cliquer sur « S’inscrire maintenant ».


JOBBÖRSE
3 185 571 profils de candidats 828 005 emplois 233 844 places de formation professionnelle
S'inscrire maintenant
Pour les demandeurs d'emploi
Publier le profil de candidat
Se déclarer en recherche d'emploi
Constituer un dossier de candidature
Offres d'emploi par e-mail
Pour les personnes qui cherchent une formation professionnelle
Publier le profil de la place de formation professionnelle
Constituer un dossier de candidature
places de formation professionnelle par e-mail
Pour les employeurs
Signalez votre besoin de personnel et trouvez le candidat approprié.
JOBBÖRSE pour les employeurs
Trouvez un poste approprié
Vous cherchez
Terme(s)
Liens utiles
BERUFENET
KURSNET
Retour à la page d'accueil
Aide sur la page
Aperçu
Inscription à la JOBBÖRSE en tant que demandeur d'emploi - Aperçu
Étapes pour l'inscription à la JOBBÖRSE
Créer un compte d'utilisateur
Renseignements personnels
Coordonnées de contact
Résumé
Affichage des progrès
Suite
Annuler

MONTREZ CE QUE **VOUS SAVEZ FAIRE**



Augmentez vos chances d'accéder à un poste ou à une place de formation professionnelle.

Créez votre profil de candidature et publiez-le dans la JOBBÖRSE afin de vous présenter à votre futur employeur. Votre profil de candidature reprend vos coordonnées, votre curriculum vitae, vos aptitudes et vos demandes d'emploi. Prenez votre temps pour le constituer – la première impression fait partie des éléments décisifs lors d'une candidature.



Veuillez entrer votre curriculum vitae et vos aptitudes pour commencer puis retournez à la page d'accueil et cliquez ensuite sur « Créer une nouvelle qdemande d'emploi ».



Ci-après, vos qualifications professionnelles et personnelles sont définies en deux étapes :

1 Curriculum vitae

- Entrez ici votre parcours scolaire et professionnel. Si vous recherchez une place de formation professionnelle, vous pouvez en plus compléter le curriculum vitae avec vos résultats.
- La banque de données BERUFENET vous assiste pour l'indication de votre expérience professionnelle et de votre formation.
- Vous pouvez en outre définir si les informations de votre curriculum vitae doivent être publiées dans votre profil de candidature et être visibles pour l'employeur.

2 Aptitudes

- Vous pouvez indiquer ici vos connaissances et aptitudes, votre niveau de langues, vos points forts, vos licences, vos formations et vos certificats. Vous pouvez également faire des indications relatives à votre mobilité.
- Une liste contenant des connaissances et aptitudes professionnelles correspondant à la formation et à l'expérience professionnelle que vous avez indiquées vous sera proposée. Vérifiez-la et sélectionnez le niveau correspondant.
- Vous pouvez également ajouter ou supprimer des connaissances.

Afin de ne pas perdre vos indications, nous vous conseillons de les enregistrer après chaque étape. Cliquez ensuite sur « Créer une nouvelle demande d'emploi » sur la page d'accueil pour finaliser votre profil.

ÉCRIVEZ
CE QUE VOUS RECHERCHEZ



Vous décrivez ici pas à pas vos attentes concernant votre futur poste et votre employeur potentiel.

Sélectionnez d'abord le type de votre demande d'emploi en indiquant par ex. si vous recherchez un poste ou une place de formation professionnelle.

1 Information sur le poste

Vous pouvez indiquer ici

- la dénomination du métier/de l'activité ou de la formation professionnelle,
- vos attentes concernant ce poste
- la branche et le lieu où vous souhaitez travailler

2 Conditions

Ce point vous permet de définir vos attentes en terme d'heures de travail, de durée du contrat et de rémunération.

3 Aperçu

Vous pouvez ici visionner l'intégralité de votre profil de candidature tel que l'employeur le verra lorsqu'il sera publié.

4 Publications

Ce point vous permet d'indiquer la forme sous laquelle votre profil de candidature sera présenté dans la JOBBÖRSE et sur les sites partenaires ainsi que de déterminer si vous souhaitez être contacté(e) par téléphone par les employeurs dans le cas d'une publication anonyme de votre profil de candidature

Et voilà votre profil de candidature personnel ! Pour finir, activez l'assistant de recherche dans l'onglet « Aperçu » afin qu'il vous informe chaque jour par e-mail des postes ou places de formation professionnelle appropriés

Ma demande d'emploi - Information sur le poste

Aperçu | 1 Information sur le poste | 2 Conditions | 3 Aperçu | 4 Publications

Suite | Enregistrer | Retour

Remarque
La langue a été modifié en français. Veuillez noter que les données saisies dans les champs de texte doivent être en allemand.

Données de référence pour la demande d'emploi

Métiers / Activités

Métier principal	Métiers / Activités	Opérations – profession
Es wurden noch keine Berufe ausgewählt.		

Rechercher

☐ Ne pas afficher les offres d'emploi portant sur des métiers/activités similaires

Dénomination d'emploi complémentaire

Texte de l'annonce
(700 caractères maximum)

Handicap ☐ Offres d'emploi réservées aux personnes gravement handicapées (ou assimilées)

* **Date d'entrée en fonction** de … à …

Responsabilité de direction Pas de responsabilité de direction

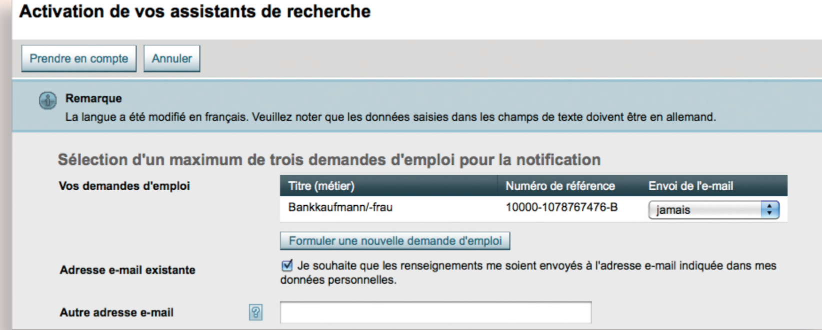
Groupes de secteurs Aucune restriction par secteurs n'a encore été effectuée.
Sélectionner les groupes de secteurs...

Taille de l'entreprise

Affichage des progrès
- **Information sur le poste**
- Conditions
- Aperçu
- Publications

Le saviez-vous?
Sur cette page, veuillez définir les données de référence pour la demande d'emploi. Vous pouvez aussi apporter ici des indications au sujet du lieu de travail.

Liens utiles
Renseignements sur les régions d'Europe



Activation de vos assistants de recherche

Prendre en compte | Annuler

Remarque
La langue a été modifié en français. Veuillez noter que les données saisies dans les champs de texte doivent être en allemand.

Sélection d'un maximum de trois demandes d'emploi pour la notification

Vos demandes d'emploi

Titre (métier)	Numéro de référence	Envoi de l'e-mail
Bankkaufmann/-frau	10000-1078767476-B	jamais

Formuler une nouvelle demande d'emploi

Adresse e-mail existante ☑ Je souhaite que les renseignements me soient envoyés à l'adresse e-mail indiquée dans mes données personnelles.

Autre adresse e-mail

LA LISTE DE RÉSULTATS

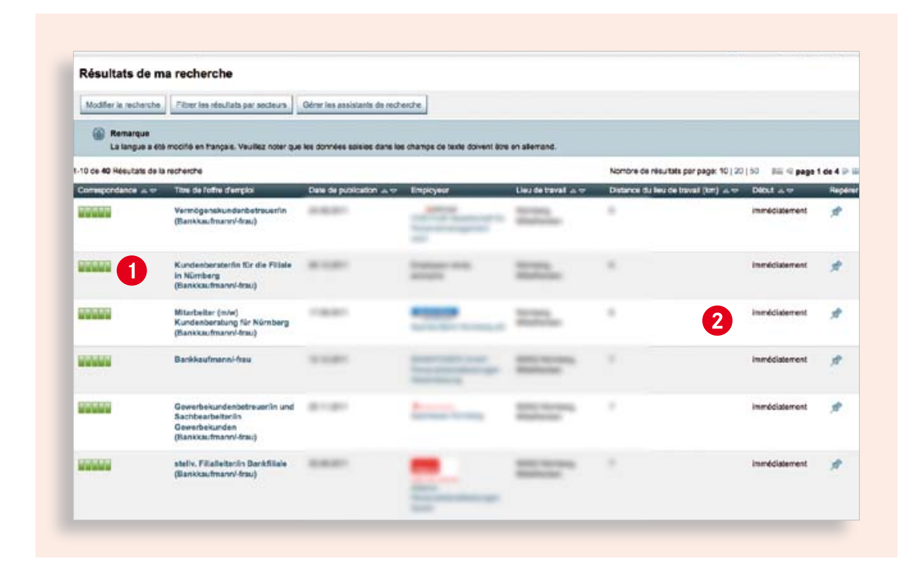


Utilisez votre profil de candidature pour rechercher des postes appropriés. À cet effet, cliquez sur « Trouver des emplois ».

1. En cliquant sur le symbole Correspondance , vous obtenez une évaluation de la correspondance ou de l’écart de votre profil de candidature par rapport à l’offre d’emploi respective.

2. Vous pouvez enregistrer les offres d’emploi particulièrement intéressantes dans la liste d’annotations en cliquant sur le symbole Repérer et y accéder à nouveau à tout moment.

Depuis la liste d’annotations, vous pouvez faire parvenir un message aux employeurs en sélectionnant l’offre d’emploi correspondante. Vous pouvez en outre postuler en ligne !



Bundesagentur für Arbeit



GESTION DES DOCUMENTS ET **GESTION DES CANDIDATURES**



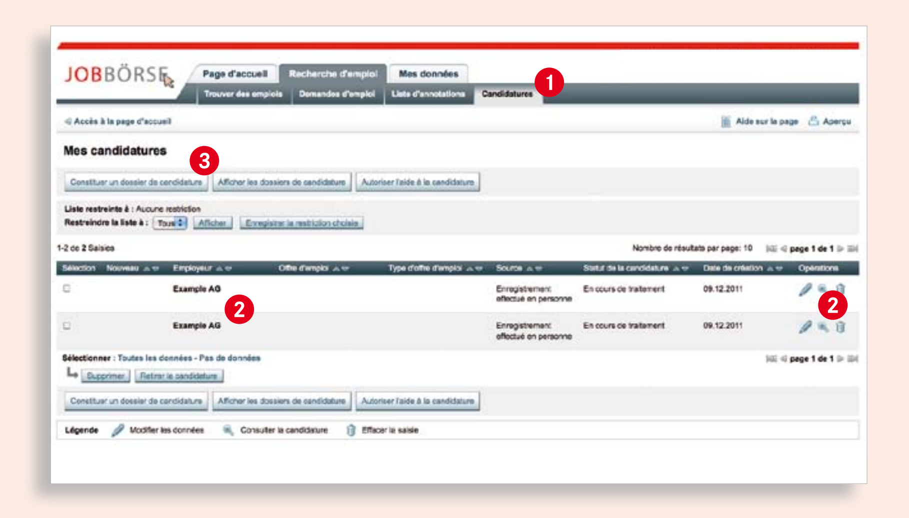
Créez et gérez vous-même l'intégralité des documents de votre candidature et actualisez le statut de vos candidatures.

1. Sous « Candidatures », vous pouvez consulter le statut de toutes vos candidatures ainsi que vos propositions d'insertion si vous êtes suivi par le ZAV.
2. Vous pouvez visionner vos candidatures, les éditer, les enregistrer en tant que modèle, les envoyer, les retirer ou les supprimer – les possibilités dépendent du statut de votre candidature.
3. Vous y avez également la possibilité de constituer un nouveau dossier de candidature. Vous serez alors guidé(e) pas à pas à travers le processus et pourrez joindre vos documents tels que vos diplômes à votre candidature.

Vous pouvez charger les documents nécessaires à la candidature, par exemple les photos de candidature et les diplômes dans la gestion des documents.

En fonction du type de candidature souhaité par l'employeur, vous pouvez envoyer votre candidature par voie électronique via la JOBBÖRSE ou par e-mail ou bien l'imprimer et l'expédier par courrier postal.

Bundesagentur für Arbeit



PROFITEZ VOUS AUSSI DES **ATOUTS DE LA JOBBÖRSE**

- Accès personnel 24 heures sur 24 à partir de tout endroit équipé d'un accès à Internet
- Recherche facile et rapide de postes en Allemagne
- Accès à un nombre important d'offres d'emploi
- De nouvelles offres d'emploi chaque jour par e-mail
- Profil de candidature individuel et recherche personnalisée de postes
- Création et gestion aisées des candidatures
- Possibilité d'envoyer directement un message de retour à l'employeur
- Publication du profil de candidature dans d'autres bourses à l'emploi

Vous recevrez les premières informations relatives au sujet « Vivre et travailler en Allemagne » auprès du centre d'information du service central des liaisons internationales (ZAV) de l'agence fédérale pour l'emploi (BA).

Contact: zav@arbeitsagentur.de



Éditeur
Agence fédérale pour l'emploi Nuremberg
Marketing
Janvier 2012

www.arbeitsagentur.de

